

Preparación > Hoja de Ruta

DISEÑANDO LA HOJA DE RUTA

Concepto de la Hoja de Ruta

Nunca está de más enfatizar que para el éxito del proceso ENDE, debe haber una buena planificación previa. Es, por lo tanto, crucial que previamente se diseñe una **'Hoja de Ruta'**, documentada y acordada por los actores clave. Es un documento de referencia para todos los actores involucrados en el diseño.

La Hoja de Ruta describe la organización del trabajo, identifica actividades específicas a ser llevadas a cabo, y determina el cronograma y los recursos necesarios para producir la estrategia. Su calidad, por lo tanto, tiene un impacto sobre la calidad del diseño del proceso de la ENDE.

Ayuda a responder una cantidad de preguntas, como ser:

- ¿Cómo garantizar que la estrategia sea relevante a los objetivos nacionales de desarrollo y sea apropiada por el país? ¿Qué productos ("outputs") serán producidos y cuándo?
- ¿Cómo cumplir la estrategia de una manera eficiente?
- ¿Cuáles son los cronogramas?
- ¿Quiénes serán los actores principales?
- ¿Cómo asegurarse de que la estrategia sea práctica y pueda ser implementada?
- ¿Cuáles serán los mecanismos para recabar apoyo político, respaldo, e informes?
- ¿El país tiene la capacidad y las habilidades de llevar a cabo esta tarea, o necesitamos asistencia? Si así fuera, ¿de qué forma? ¿Asistencia financiera y/o técnica, y cómo se accederá a las fuentes de esta asistencia?

Deberá ser diseñada de acuerdo a una serie de principios:

- El proceso es participativo e inclusivo (involucrando representantes de los principales usuarios) y construye consenso.
- Todas las opciones principales están respaldadas por el más alto nivel político.
- Resulta de una sucesión de pasos lógicos.
- Toma en cuenta las condiciones específicas del país.
- Cubre toda la producción estadística oficial (todo el SEN).
- Expone al personal estadístico a formas más efectivas de comunicación con los usuarios de datos; estándares, conceptos y marcos internacionales; y experiencias, principalmente sobre lo que sucede en otros países, especialmente en aquellos de la misma sub-región o región.

El proceso de diseño de la estrategia será proyectado, delineando etapas y procesos principales. Incluyendo primariamente cómo y cuándo se obtendrán los compromisos

políticos y financieros para su implementación. Involucrar a los potenciales donantes en esta etapa será importante para que la ENDE funcione de marco de coherencia para la asistencia bilateral y multilateral. Se debe aprovechar plenamente el proceso para preconizar la estadística (Ver: **PROPUGNACIÓN**) especialmente entre los líderes políticos, los decisores, y socios de desarrollo.

Plantilla / molde de la Hoja de Ruta

La estructura general propuesta para la Hoja de Ruta es la siguiente:

1. Introducción (Contexto general, Descripción del SEN existente, Justificación de la ENDE)

Esto incluye una presentación general del país a nivel político, social y económico; un recordatorio de las fechas más importantes (elecciones políticas, fechas específicas en términos de políticas de desarrollo); un panorama general del SEN (no una evaluación completa); qué pasos desencadenaron la decisión de lanzar una ENDE; las formas y áreas existentes de cooperación con socios técnicos y financieros (existencia de socios nacionales, por ejemplo).

2. Objetivos de la Hoja de Ruta

Este corto capítulo explicará lo que la Hoja de Ruta ambiciona: preparar la ENDE, definir la organización a ser constituida, los pasos a ser tomados, y su cronograma; la asignación de roles, los recursos a ser movilizados, y la identificación de fuentes de financiamiento.

3. Resultados esperados

Describirá cuales son los resultados esperados. El principal será una estrategia ENDE final, acordada y ejecutable, que haya sido presupuestada y apropiada por los actores claves para ser apoyada y aprobada a los niveles políticos más altos. Los resultados intermedios serán varios informes: sobre la evaluación, así como sobre las estrategias y planes de acción que también necesitan ser respaldados oficialmente. Será importante aclarar cómo se organizará la validación: ¿durante un taller?, ¿en una comisión especial?, ¿durante una reunión del Consejo Nacional, en un Consejo Ministerial?.

4. Formulando en el contexto de programas de desarrollo existentes

Cómo el país integrará el diseño de la ENDE dentro del contexto de políticas nacionales de desarrollo -con foco en las estrategias de reducción de pobreza, ODM y la agenda 2015-, y cómo la ENDE tomará en cuenta el proceso de los calendarios y esquemas políticos y presupuestarios. Para ello, será necesario identificar el marco de políticas de desarrollo significativas sobre las cuales deberá anclarse.

5. Organización y asignación de roles

Esta parte integrará la descripción del grupo de respaldo propuesto y aprobado.

6. Tareas y cronograma

Esto consistirá en describir los varios pasos de diseño de la ENDE incluyendo las actividades planificadas, modalidades, e informes; los procesos de aprobación y validación; los talleres a ser organizados; las responsabilidades; la movilización de recursos. En general, se proponen 5 etapas: Tareas Preliminares; Evaluación, Visión-Misión-Estrategias; Planes de Acción; Finalización del Documento ENDE, y su Implementación. El capítulo puede ser completado por un calendario de actividades.

7. Presupuesto, recursos y contribuciones para el diseño de la ENDE

Los recursos necesarios para diseñar la estrategia tendrán que ser estimados e identificados. El rango de actividades a ser presupuestadas podría cubrir: aspectos logísticos (costos de talleres), costes de la Secretaría, del coordinador(a) nacional,

de funcionamiento de los comités, de consultoría (más viáticos si son internacionales), de difusión de documentos, etc. Las fuentes de financiamiento deberán ser identificadas (nacional, y socios técnicos y financieros) y el uso de instrumentos externos (tales como el TFSCB) deberán ser movilizados con mucha anticipación. Las contribuciones en especie también pueden ser mencionadas.

8. Mecanismos de revisión y monitoreo

Será importante aclarar cuáles serán los mecanismos concebidos: revisiones anuales que permitan la preparación de los siguientes planes de acción; la reprogramación de actividades cuando fuese necesario; ayudar a movilizar el financiamiento (inscripción en presupuestos nacionales); y mejor una interconexión con las agendas de desarrollo.

9. Anexos

Redactar la Hoja de Ruta en la práctica

Quién y Cuándo

La Hoja de Ruta debería ser redactada por un equipo nacional (Ver: EQUIPO DE DISEÑO) bajo el liderazgo del coordinador(a) y subordinado al Comité de Dirección (Ver: PREPARACIÓN); un arreglo organizacional que también estará a cargo de redactar la ENDE misma. Puede buscarse asistencia de un consultor (nacional o internacional) pero es altamente recomendable que este primer proceso sea apropiado plenamente por el país, aún si se requieren conocimientos de expertos con experiencia en diseñar y/o implementar ENDE en países similares.

Otra opción es que la hoja de ruta sea redactada por un pequeño equipo de redacción luego del evento o taller de lanzamiento, de modo que haya un documento preliminar de referencia para todos los actores en el momento de mayor ímpetu. Esto puede ser finalizado por un Equipo de Diseño ya completamente formado, cuya composición estaría plenamente descrita en la Hoja de Ruta.

Cómo

Diseñar la Hoja de Ruta necesitará un conocimiento exhaustivo del Sistema Estadístico Nacional y una buena comprensión de las políticas de desarrollo existentes en el país. Debería ser diseñado, en lo posible, utilizando un enfoque inclusivo y participativo para el cual habrá que reunirse con actores y socios técnicos y financieros.

Los principales elementos propuestos para el proceso de diseño son:

- Reunión informativa con los actores principales al comienzo del proceso (a ser convocada, por lo general, por el Instituto Nacional de Estadística)
- El diseño del documento de la Hoja de Ruta en sí (con la posibilidad de beneficiarse de enfoques existentes en otros países)
- La organización de breves reuniones bilaterales con actores importantes, cuando fuese necesario, para finalizar las propuestas sobre el grupo de respaldo y los comités de trabajo sectorial

Preparación > Hoja de Ruta

NSDS GUIDELINES (<https://nsdsguidelines.paris21.org>)

- La redacción del presupuesto para el diseño, e identificación de fuentes potenciales de financiamiento (presupuesto nacional, fuentes externas como TFSCB y otros) (Ver: PRESUPUESTO, FINANCIAMIENTO)
- Presentar la Hoja de Ruta redactada a los actores
- Preparar la versión final antes de su aprobación

Antes de llegar a la etapa de **Respaldo**, la decisión de diseñar una ENDE ya habría sido tomada oficialmente por una autoridad (Ver: COMPROMISO OFICIAL). Esta es la misma que tiene que aprobar la Hoja de Ruta. Es factible comunicar y difundir la aprobación por escrito; también podría ser un documento informativo inobjetable.

A estas alturas del proceso ya tendría que haberse obtenido la aprobación de la Hoja de Ruta por parte de los donantes. Esta tendrá que ser ampliamente difundida ya que concierne a muchos actores.

Source URL: <https://nsdsguidelines.paris21.org/es/node/312>